

Nomination Notice

IBT Local Union/System Federation/General Committee of Adjustmen IBT Local Union 773

Nomination of candidates for 7 delegate(s) and 5 alternate delegate(s) to the June 2026
#

International Brotherhood of Teamsters Convention in Las Vegas, NV, will be held on:

Date: _____

Time: _____

Location: 3614 Lehigh St, Whitehall, PA 18052

The expenses of sending all delegates to the IBT Convention will be paid by the Local Union.

The expenses of sending _____ alternate delegates will be paid by the Local Union.
#

Eligibility to Nominate

To be eligible to nominate or second, a member must have paid dues through _____.
(The month to be inserted is the month prior to the month of the nominations meeting.) Month

Dues and arrearages must be paid by _____ on _____/_____/_____ at _____.
Time Date Location
(Refer to the Approved Local Union Plan for deadline for payment of dues arrearages.)

Eligibility to Run

To be eligible to run for delegate or alternate delegate, a member must:

1. Be a member in continuous good standing of the Local Union, with one's dues paid to the Local Union for a period of twenty-four (24) consecutive months prior to the month of nomination with no interruptions in active membership due to suspensions, expulsions, withdrawals, transfers or failure to pay fines or assessments;
2. Be employed at the craft within the jurisdiction of the Local Union for a period of twenty-four (24) consecutive months prior to the month of nomination; and
3. Be otherwise eligible to serve if elected.

It is strongly recommended that each prospective nominee request advance verification of his/her eligibility to run for delegate or alternate delegate. The request should be made in writing to the Election Supervisor as soon as possible, but in no event less than five (5) working days prior to the nomination meeting. The Election Supervisor will not be able to verify eligibility of any prospective nominee who requests verification less than five (5) working days prior to the nomination meeting.

Method of Nomination

Delegate candidates will be nominated and seconded separately from alternate delegate candidates.

All nominations for delegate and alternate delegate shall be at large.

Any member may:

1. Be nominated and seconded orally from the floor by members in good standing other than the nominee; or,
2. Be nominated and seconded in writing by members in good standing, other than the nominee. The use of Election Supervisor Form 44 (available under "Official Forms" at www.ibtvote.org)

is encouraged but not required. **Written nominations and seconds must**

- be submitted or mailed to the Local Union Secretary-Treasurer at _____
_____ or emailed to _____
(Mailing address from LUEP Question 3(c)) (Email address from LUEP Question 3(d))

so as to be received no later than 5:00 p.m. of the day before the day of the nominations meeting (if the meeting is scheduled to occur after 5:00 p.m., the written nomination or second must be received by the Local Union Secretary-Treasurer no later than 5:00 p.m. of the day of the meeting);

- State whether it is a nomination or a second;
 - Identify the name of the person being nominated or seconded;
 - Identify if the nomination or second is for delegate or alternate delegate;
 - Be signed by and include the full street address of the nominator or seconder (an email with a scanned or smart-phone-photographed signature is acceptable).
Nominators or seconds may include, at their option, the last four digits of their SSN/SIN and;
 - Be treated by the presiding officer as if it had been made from the floor.
3. Nominate or second more than one candidate;
 4. Be nominated or seconded by more than one member;
 5. Decline to be nominated or seconded by a particular person or persons.

Any member who intends to nominate or second a candidate may also request that the Election Supervisor verify his/her eligibility to do so. All such requests must be in writing and must be received by the Election Supervisor no less than five (5) days prior to the nomination meeting.

Acceptance of Nomination

A nominee may accept either:

1. In person at the meeting, or in writing.
2. If acceptance is made in writing, the acceptance document must include the nominee's name, position for which he or she is accepting nomination, full street address and signature. Acceptors may include, at their option, the last four digits of their SSN/SIN.
3. The acceptance document must be presented to the presiding Local Union officer no later than the time the member is nominated. Any member present at the meeting may produce the written acceptance at the time the member is nominated. If no member is to be present at the meeting, a written acceptance may be mailed or emailed to the mailing address or email address listed above or faxed to the office of the Secretary-Treasurer, to be received no later than the time the meeting is scheduled to begin.
4. For written acceptances, the use of Election Supervisor Form 44 (available under "Official Forms" at www.ibtvote.org) is encouraged but not required.

No member may accept nomination for both delegate and alternate delegate.

Any candidate for delegate and alternate delegate is permitted to run as a member of a slate, which is defined as any grouping by mutual consent of two or more candidates. To qualify on the election ballot as a slate, a Slate Declaration Form (Election Supervisor Form 10, which is

available from the Secretary-Treasurer or the Election Supervisor at the www.ibtvote.org), must be completed and submitted to the Secretary-Treasurer, with a copy to the Election Supervisor, no later than three (3) days after the Local Union's final nominations meeting.

Any attempt by a person or entity to limit, interfere or retaliate against any IBT member for exercising the right to nominate, second or run as a delegate or alternate delegate, may result in disqualification of a candidate who benefits from the violation, imposition of criminal penalties under federal law and/or other consequences or remedy.

For additional information relating to the nomination or election process for IBT International Delegates or Alternates, please contact your Local Union Secretary-Treasurer, the Election Supervisor, or the Election Supervisor Regional Director.

The Election Supervisor may be contacted at:

Office of the Election Supervisor for the
International Brotherhood of Teamsters
1750 K Street, NW, Suite 200
Washington, DC 20006
844-428-8683 Toll Free
ElectionSupervisor@ibtvote.org
www.ibtvote.org

Contact the OES Regional Director at:

Name: _____

Address: _____

Phone: _____

Email: _____

IMPORTANT NOTE:

If the nomination meeting occurs in the period immediately after the holiday season (January 5-16, 2026), eligibility review should be requested *before* December 17, 2025. Requests made during the last weeks of December may be delayed due to employer office closings or holiday schedules. Any member seeking OES review of eligibility to be a candidate for delegate or alternate delegate or to nominate or second candidates for either office is urged to submit a request for review to the Office of the Election Supervisor as soon as possible.

ANUNCIO DE LAS NOMINACIONES

Sindicato Local _____

La nominación de candidatos para _____ delegado(s) y _____ delegado(s) suplente(s) para

la Convención Internacional de la IBT de junio de 2026 en Las Vegas, NV, se llevará a cabo en:

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

El Sindicato Local cubrirá los gastos para enviar a todos los delegados a la Convención de la IBT. El Sindicato Local cubrirá los gastos para enviar a _____ delegados suplentes.
#

Elegibilidad para Nominar Candidatos

A fin de tener derecho para nominar o secundar, el miembro deberá haber pagado sus cuotas hasta _____.
mes

(El mes que se debe insertar es el mes anterior al de la junta de nominaciones.)

Las cuotas y los atrasos deben ser pagados antes de la(s) _____
hora

del _____ / _____ / _____ en _____.
fecha lugar

(Consultar el Plan Aprobado del Sindicato Local para los plazos de pago para las cuotas y atrasos.)

Elegibilidad para Presentarse como Candidato

Para que tenga derecho a presentarse como candidato a delegado o a delegado suplente, el miembro deberá:

1. Ser un miembro que haya cumplido continuamente con sus obligaciones en el Sindicato Local por un periodo de veinticuatro (24) meses consecutivos antes del mes de la nominación, sin interrupciones en sus obligaciones como miembro activo debido a suspensiones, expulsiones, retiradas, transferencias o incumplimiento en el pago de multas o recargos;
2. Haber trabajado en el gremio dentro de la jurisdicción del Sindicato Local durante un periodo de veinticuatro (24) meses consecutivos antes del mes de la nominación; y
3. Ser elegible para desempeñar su función si resulta elegido.

Se recomienda enfáticamente que cada posible nominado solicite por adelantado una verificación de su elegibilidad para presentarse como candidato a delegado o delegado suplente. La solicitud deberá hacerse por escrito al Supervisor de la Elección lo más pronto posible, pero en ningún caso no más tarde que cinco (5) días hábiles antes de la junta de las nominaciones. El Supervisor de la Elección no podrá verificar la elegibilidad de cualquier candidato que solicite verificación menos de cinco (5) días hábiles antes de la junta de las nominaciones.

Método de Nominación

Se nominarán y secundarán las candidaturas para delegados independientemente de las candidaturas para delegados suplentes.

Todas las nominaciones para delegados y delegados suplentes serán en general.

Todos los miembros pueden:

1. Ser nominados y secundados oralmente en el momento de la junta por miembros que hayan cumplido con sus obligaciones sindicales que no sean los nominados; o
2. Ser nominados y secundados por escrito por miembros que hayan cumplido con sus obligaciones sindicales, que no sean los nominados. Se insta a que se utilice el Formulario del Supervisor de la Elección 44 (disponible en “Formularios Oficiales en www.ibtvote.org), pero dicho formulario no es requerido. Las nominaciones por escrito o secundados por escrito deberán:
 - presentarse o enviarse por correo postal al Secretario-Tesorero del Sindicato Local en _____
[dirección postal tomada de la Pregunta 3(c) del LUEP]
o enviarse por correo electrónico a _____
[dirección de correo electrónico tomada de la Pregunta 3(d) del LUEP]
a fin de ser recibidas no más tarde que las 5:00 pm del día anterior al de la junta de nominaciones (si la junta de nominaciones está programada para celebrarse después de las 5:00 pm, la nominación escrita o la propuesta para secundar escrita debe ser recibida por el Secretario-Tesorero del Sindicato Local no más tarde que las 5:00 pm del día en que se celebre la junta);
 - Indicar si la nominación es una nominación o un secundado;
 - Identificar el nombre de la persona a la que se nombra o se secunda;
 - Identificar si se nombra o se secunda la candidatura para un delegado o un delegado suplente;
 - Estar firmadas e incluir la dirección completa del nominador o de la persona que va a secundar el nominador (un correo electrónico con una firma escaneada o fotografiada con un teléfono móvil son aceptables). Los que nominan o secundan, pueden incluir, según lo deseen, las últimas cuatro cifras de su número de Seguridad Social SSN/SIN y;
 - Ser consideradas por el oficial que presida la junta como si hubieran sido hechas en el momento de la junta.
3. Nominar o secundar a más de un candidato;
4. Ser nominados o secundados por más de un miembro;
5. Rehúsar a ser nominados o secundados por una o varias personas en particular.

Cualquier miembro que tenga la intención de nominar o secundar a un candidato puede también solicitar al Supervisor de la Elección que verifique su elegibilidad para hacer eso. Todas esas solicitudes deben hacerse por escrito y el Supervisor de la Elección debe recibirlas no más tarde de cinco (5) días antes de la junta de nominaciones.

Aceptación de la Nominación

Los candidatos nominados pueden aceptar la nominación ya sea:

1. Personalmente durante la junta; o en caso de ausencia, por escrito.
2. Si la aceptación es por escrito, el documento de aceptación deberá incluir el nombre, el puesto para el que acepta la nominación, la dirección postal completa y la firma del nominado. Los que aceptan una nominación pueden incluir, según su deseo, las últimas cuatro cifras de su número de Seguridad Social SSN/SIN.
3. El documento de aceptación debe presentarse al funcionario que preside el Sindicato Local no más tarde que en el momento en que el miembro sea nominado. Cualquier miembro presente en la junta puede producir la aceptación por escrito en el momento en que el miembro sea nominado. Si no habrá ningún miembro presente en la junta, una aceptación por escrito puede ser presentada por correo electrónico o correo postal a la dirección postal o dirección electrónica listada arriba o enviada por fax a la oficina del Secretario-Tesorero de modo que sea recibida no más tarde que en el momento en que la junta esté programada para comenzar.
4. Para nominaciones escritas, se insta a los miembros a que usen el formulario del Supervisor de la Elección 44 (disponible en “Formularios Oficiales” a www.ibtvote.org), pero dicho formulario no es requerido.

Ningún miembro puede aceptar a la vez la nominación a delegado y a delegado suplente.

Cualquier candidato para delegado y delegado suplente puede presentarse como miembro de un grupo electoral, que se define como cualquier agrupación por consentimiento mutuo de dos o más candidatos. Para tener derecho a ser considerado como grupo electoral en la votación, se deberá rellenar el formulario de la Declaración de Grupo Electoral (Formulario del Supervisor de Elecciones 10 que se puede obtener del Secretario-Tesorero o del Supervisor de la Elección en www.ibtvote.org), y ser enviado al Secretario-Tesorero, con una copia al Supervisor de la Elección, no más tarde de tres (3) días después de la junta final de nominaciones del Sindicato Local.

Todo intento por parte de una persona o entidad de limitar, interferir o tomar represalias en contra de cualquier miembro de la IBT en el ejercicio de su derecho a nominar, secundar o presentarse como candidato a delegado o a delegado suplente, puede resultar en la descalificación del candidato que se beneficie con la infracción, imposición de sentencias penales conforme a las leyes federales y/o otras consecuencias o recursos.

Para información adicional sobre el proceso de nominaciones y de elecciones de delegados y delegados suplentes internacionales de la IBT, favor de comunicarse con el Secretario-Tesorero de su Sindicato Local, o con el Supervisor de la Elección, o con el Director Regional del Supervisor de la Elección.

El Supervisor de la Elección puede contactarse en:

Office of the Election Supervisor for
the International Brotherhood of Teamsters

1750 K Street, NW, Suite 200

Washington, DC 20006

844-428-8683 gratuito

ElectionSupervisor@ibtvote.org

www.ibtvote.org

Contacte al Director Regional de la Oficina del Supervisor de la Elección en:

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo-E: _____

NOTA IMPORTANTE:

Si ocurre la junta de nominación en el periodo inmediatamente después a la temporada de vacaciones (5-16 enero de 2026), se debe solicitar una revisión de elegibilidad *antes* del 17 de diciembre de 2025. Las solicitudes realizadas durante las últimas semanas de diciembre pueden retrasarse debido al cierre de la oficina del empleador o los horarios de vacaciones. A cualquier miembro que desee obtener una revisión de la Oficina del Supervisor de la Elección sobre su elegibilidad para ser candidato a delegado o delegado suplente o para nominar o secundar candidatos para cualquier cargo, se le exhorta a enviar una solicitud de revisión a la Oficina del Supervisor de la Elección tan pronto como sea posible.